



CASA JUDETEANA DE PENSII ARGES

Nr. 101284 / 11.05.2022
Afisat 13.05.2022

ANUNT CONCURS

Casa Judeteana de Pensii Arges, cu sediul in Pitesti, str.I.C.Bratianu nr.38, jud Arges, organizeaza concurs de pentru ocuparea pe perioada nedeterminata, a functiei contractuale de executie, vacante de **ASISTENT MEDICAL - Cabinetul Expertiza Medicala CAMPULUNG**

Conditii specifice

- diploma de scoala postliceala sanitara sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G. Nr.797/1997;
- vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului - minim 6 luni;
- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R insotit de avizul anual pentru autorizarea exercitarii profesiei sau adeverinta care atesta dreptul de exercitare a profesiei de asistent medical;
- sa indeplineasca conditiile prevazute la art.3 din H.G nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

Calendarul organizarii concursului:

- 13.05.2022 - Publicarea anuntului,
- 13.05.2022-26.05.2022 inclusiv, de luni pana joi in intervalul 8.00 - 16.00 si vineri in intervalul orar 8.00 - 12.00 depunere dosare la Registratura Casei Judetene de Pensii Arges, Pitesti, str. I.C.Bratianu nr.38, jud Arges
- 27.05.2022- Afisarea rezultatelor selectiei dosare de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare,
- 30.05.2022 - Depunere contestatii selectie dosare concurs,
- 31.05.2022- Solutionare contestatii selectie dosare de concurs si afisare rezultate,
- 07.06.2022, ora 12:00- Proba Scrisa se va sustine la Compartimentul de Expertiza Medicala Pitesti, incinta Policlinicii nr.2, Str. I.C.Bratianu Pitesti,jud.Arges
- 07.06.2022- Afisare rezultate proba scrisa,
- 08.06.2022 -Depunere contestatii,
- 09.06.2022- Solutionare contestatii si afisare rezultate,

str. I.C. Bratianu, Pitesti, judetul Arges/Tel.: 0248.222.394/Fax: 0248.218.560/relatii@cjparges.ro/www.cjparges.ro/

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

- 10.06.2022, ora 12:00 Sustinerea probei interviu, la Compartimentul de Expertiza Medicala Pitesti, incinta Policlinicii nr.2, Str. I.C.Bratianu Pitesti, jud. Arges
- 10.06.2022-Afisare rezultate proba interviu,
- 13.06.2022 -Depunere contestatii,
- 14.06.2022-Solutionare contestatii proba interviu si afisare rezultate,
- 15.06.2022-Afisare rezultate finale

Pentru inscriere, candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Persoanele care candideaza trebuie sa indeplineasca condițiile prevăzute la art.3 din H.G nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

str. I.C. Bratianu, Pitesti, judetul Arges, Tel.: 0248.222.394/Fax: 0248.218.560, relatii@cjparges.ro/www.cjparges.ro/

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICA :

1. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
Sectiunea I - Pensia limita de varsta art.52,53,58,
Sectiunea a IV a - Pensia de invaliditate art. 68-82,
Sectiunea a V a - Pensia de urmasart.83, art.84 art.86
- 2.Hotărârea Guvernului nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
Cap. IV Procedura de incadrare in grad de invaliditate, revizuirea medicala si contestarea deciziei medicale asupra capacitatii de munca;
- 3.OUG nr.158/2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate;
Capitolul II - Concediul si indemnizatia pentru incapacitate temporara de munca;
4. Hotărârea nr.1229/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și a serviciilor teritoriale de expertiză medicala a capacității de munca, cu modificarile si completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, integral

str. I.C. Bratianu, Pitesti, judetul Arges,Tel.: 0248.222.394/Fax: 0248.218.560, relatii@cjparges.ro/www.cjparges.ro/

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Atributiile principale ale postului:

1. Verifica identitatea persoanelor ce se prezinta la cabinetul de expertiza medicala in vederea expertizarii si apartenenta acestora la arondarea teritoriala stabilita.
2. Inregistreaza cererile de pensionare pentru cazurile noi, cererile pensionarilor care se prezinta cu intarziere la revizuirea medicala periodica, cererile de revizuire pentru agravare sau ameliorare , toata corespondenta cabinetului de expertioza medicala, in registrul intrari-iesiri.
3. Inregistreaza contestatiile depuse in termenul legal impotriva deciziilor medicale .
4. Redacteaza deciziile medicale potrivit concluziilor sau raportului de expertiza medicala intocmite de medicul expert al asigurarilor sociale.
5. Dateaza si stampileaza raportul de expertiza medicala, deciziile medicale, concluziile medicale si programul recuperator.
6. Inmaneaza bolnavilor decizia medicala sau deciziile medicale dupa caz si programul recuperator, sub semnatura, cu consemnarea datei predarii.
7. Efectueaza arhivarea documentelor medicale in dosarul medical si a dosarelor din arhiva cabinetului.
8. Pregateste dosarele medicale ale pensionarilor ce urmeaza a fi revizuiti.
9. Completeaza si emite certificatul medical in cazul solicitarilor legii 416/2001 privind ajutorul social.
10. Trimite la CJP (cu semnatura de primire), toate modificarile efectuate intr-o zi de activitate (schimbari de grad, reluare pensie, etc).
11. Inainteaza CJP (cu semnatura de primire), in primele 5 zile ale lunii borderoul semnat si parafat de medicul expert cu pensionarii neprezentati la revizuirea medicala periodica din luna precedent, precum si mentinerile in grad de invaliditate.
12. Raspunde de dosarele medicale din evidenta cabinetului.
13. Raspunde de primirea si de expedierea in termen a corespondentei si a dosarelor medicale. Toata corespondenta se preda personal Registraturii CJP sau delegatului CJP cu semnatura de primire.
14. Raspunde de trimiterea catre Comisia Medicala de Contestatii in termen de trei zile lucratoare de la inregistrarea contestatiei a dosarelor medicale contestate.
15. Preda, la termenul solicitat, SEMRCM dosarele ce fac obiectul petitiilor.
16. Raspunde de aprovizionarea cu materiale consumabile necesare desfasurarii activitatii.
17. Intocmeste evidetele si situatiile statistice solicitate de medicul expert si le transmite organelor competente la termenul cerut.
18. Participa la cursurile care se organizeaza pentru perfectionarea activitatii.
19. Pastreaza secretul profesional si de serviciu cu privire la lucrarile de expertiza medicala a capacitatii de munca efectuate.
20. Convocarea in scris a pensionarilor de invaliditate la solicitarea medicului expert.
21. Intocmeste foaia colectiva de prezenta lunara la solicitarea medicului sef/coordonator.
22. Executa orice alte lucrari solicitate de medicul expert, medicul sef/coordonator si de conducerea CJP, in limita dispozitiilor legale.
23. Respecta normele de conduita in cadrul institutiei.
24. Respecta datele cu caracter personal in conformitate cu Regulamentului general privind protectia datelor cu caracter personal UE 679/2016 (RGPD).

str. I.C. Bratianu, Pitesti, judetul Arges, Tel.: 0248.222.394/Fax: 0248.218.560, relatii@cjparges.ro/www.cjparges.ro/

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

25. Respecta normele PSI si de Securitate si sanatate in munca , conform legislatiei in vigoare.

Relatii suplimentare referitoare la concurs se pot obtine la: sediul Casei Judetene de Pensii Arges, Pitesti, str. I.C.Bratianu nr.38, jud. Arges;- telefon : 0248/610115, fax: 0248/218560, email: relatii@cjparges.ro.

Director executiv

Aida Ionela ENACHE



 Serviciul Resurse Umane Comunicare Relatii Publice

Amada RADU

str. I.C. Bratianu, Pitesti, judetul Arges, Tel.: 0248.222.394/Fax: 0248.218.560, relatii@cjparges.ro/www.cjparges.ro/

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.