



Nr. 102607/ 06.10.2022

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 618 alin.(23), art. 477, art. 480 precum și ale art. 481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că în cadrul Casei Județene de Pensii Arges va avea loc în data de 24.10.2022 examenul de promovare în clasă, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare - examenul se va desfășura la sediul Casei Județene de Pensii Arges, Pitesti, str. I.C.Bratianu nr.38, proba scrisă - 24 octombrie 2022, ora 10.00 și interviul - 26 octombrie 2022, urmand ca ora sustinerii interviului sa fie afisata odata cu rezultatele la proba scrisa.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității, de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumire functie	Compartiment
1	Referent, clasa III, gradul profesional superior	Serviciul Financiar Contabilitate

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă, la sediul Casei Județene de Pensii Arges, Pitesti, str. I.C.Bratianu nr.38 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 145 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă/adeverinta de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoara activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00 - 16:30 de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 09:00 - 12.00, la nr. de telefon 0248/610115, d-na Ciot Iulia Filofteia.



BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMFP 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată- Titlurile I și II;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019; cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Cap.I, Cap.II, Secțiunile I, II, III, IV, V;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolele I, II, III, IV; tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - CAP.I art.2 și CAP.VI art.131- 141;
6. Legea 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare
 - I. CAP. II Organizarea și conducerea contabilității
 - II. CAP. III Registrele de Contabilitate
 - III. CAP. IV Situații financiare
7. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
 - I. CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE
 - 1.1. Obiectul contabilității publice



- 1.2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- 1.3. Moneda și cursul de înregistrare
- 1.4. Documente justificative și registre de contabilitate
 - 1.4.1. Documente justificative - prevederi generale
 - 1.4.2. Forma de înregistrare în contabilitate
 - 1.4.3. Registrele de contabilitate
 - 1.4.4. Balanța de verificare
 - 1.4.5. Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor
 - 1.4.6. Sistemul informatic
- 1.5. Exercițiul financiar (bugetar)
- II. CAPITOLUL II: APROBAREA, DEPUNEREA ȘI COMPONENTA SITUAȚIILOR FINANCIARE
- 2.7. Anexele la situațiile financiare
 - 2.7.1. Principii și politici contabile
 - 2.7.1.1. Principii contabile
 - 2.7.1.2. Politici contabile
- 8. OMFP 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare
- B. Controlul financiar preventiv propriu
- 4. Organizarea controlului financiar preventiv propriu
- 5. Procedura de control
- 9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
 - I. Cap 1. Dispoziții generale
 - II. Cap 2. Principiile, reguli și responsabilități
 - III. Cap 3. Procesul bugetar - Secțiunea a 4-a Execuția bugetară
- 10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
 - I. Angajarea cheltuielilor
 - II. Lichidarea cheltuielilor
 - III. Ordonanțarea cheltuielilor
 - IV. Plata cheltuielilor
- 11. Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Cap.II. salarizarea și Cap.III Alte dispoziții

Director executiv,

Aida Ionela ENACHE



Sef Serviciu RUCRP
Amada RADU

Intocmit/redactat:
Iulia CIOT