



ANUNT

privind selectia **Consilierului de etica**

În conformitate cu prevederile HG nr. **931/17.09.2021** privind procedura de desemnare a atribuțiilor, modalitatea de organizare a **activității** și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de **etică**, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în **scopul** asigurării implementării, monitorizării controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, CAS JUDEȚEANĂ DE PENSII ARGES desfășoară în **perioada** 10.11.2021 - 19.11.2021, procedura de desemnare a consilierului de etica pentru funcționarii publici din cadrul instituției care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de **etică**

Procedura de desemnare a consilierului de etica constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Depunerea dosarelor de candidatură se va desfășura în perioada: 10.11.2021 - 16.11.2021, inclusiv;
2. Verificarea și selectia dosarelor de candidatură va avea loc în perioada: 17.11.2021 - 18.11.2021, inclusiv;
3. Afisarea rezultatului selecției dosarelor: 18.11.2021;
4. Interviuul se va desfășura în data de 19.11.2021, începând cu ora 10 la sediul Casei Județene de Pensii Arges, Pitesti, str. I.C. Bratianu nr.38;

În cadrul interviului vor fi evaluate:

- Abilitati de comunicare ;
 - Cunostintele teoretice ale functionarilor publici selectati cu privire la normele si standardele de conduit prevazute in Partea a VI- a, Titlu II, Capitolul V, Sectiunea a 2 a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;
5. Afisarea rezultatului interviului: 19.11.2021

Perioada de depunere a dosarelor: dosarele de candidatură se depun în perioada 10.11.2021 - 16.11.2021, inclusiv la Registratura CJP Arges cu sediu în Pitesti str, I.C. Bratianu nr. 38, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) **scrisoare de intenție**, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) **copie a actului administrativ de numire** a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) *copie a diplomei de licență certificată* pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) *declarația de integritate*, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (modelul declarației de integritate este prevăzut în anexa la prezentul anunț).

Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un funcționar public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică sunt cele prevăzute de art.452 alin.(6) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.(1) lit.f) - j) se face prin completarea unei declarații de integritate, data pe propria răspundere a funcționarului public (modelul declarației de integritate este prevăzut în anexa la prezentul anunț).

Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

Atribuțiile consilierului de etică sunt cele prevăzute la art.454 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnaleză practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

DIRECTOR EXECUTIV

Aida ENACHE



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Aida Enache".

Serviciul Resurse Umane Comunicare Relatii Publice
Amada RADU